

1. Bitte ankreuzen, ob es sich um eine **Jugendferienmaßnahme**, eine **Bildungsveranstaltung** oder eine handelt. **Freizeitpädagogische Maßnahmen** gelten als Bildungsmaßnahmen. Die Möglichkeit „Fortbildung“ ist nicht anzukreuzen.
2. **Zeitraumen** und **Ort** der Maßnahme sowie **Name und Anschrift des Vereins** auf jedem Blatt angeben. Diese Felder sind stets **handschriftlich** auszufüllen.
3. In die Liste sind die **Namen** (Nachname und Vorname) der Teilnehmer und deren vollständige **Anschrift** einzutragen.
4. Bitte geben Sie unbedingt das **Alter** der Teilnehmer an – nicht das Geburtsdatum.
5. Sofern es sich um Jugendferienmaßnahmen handelt, ist **bei Jugendlichen zwischen 18 und 21 Jahren** zu benennen, ob es sich um Schüler*innen, Student*innen, Azubis, Menschen im BuFDi oder FSJ oder Arbeitslose handelt.
6. Arbeitslose müssen die Bescheinigung des Arbeitsamtes in Kopie beilegen, um zuschussberechtigt zu sein.
7. Jeder Teilnehmende muss **eigenhändig mit Vor-und Zunamen unterschreiben** – auch Kinder. Betreuer oder Eltern dürfen nicht für die Kinder unterschreiben. Nur Kinder unter 8 Jahren und beeinträchtigte (Nachweis!) dürfen mit ihrem Vornamen unterschreiben.
8. Geben Sie „L“- LeiterIn oder „M“ –MitarbeiterIn an, werden diese Personen **nicht** als TeilnehmerInnen gezählt, auch wenn Sie unter 27 Jahren alt sind.
8. Die verantwortliche Leitungsperson der Maßnahme muss **auf jedem Blatt unterschreiben**.

