

# Rechnungsaufstellung Bildungsmaßnahmen und Jugendferienmaßnahmen

am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in (Ort) \_\_\_\_\_

Bitte nachfolgend die eingereichten Rechnungen mit Rechnungsdatum, Zahlungsempfänger, Zahlungsgrund und Tag der Zahlung lt. Beigefügtem Zahlungsbeleg auflisten. Die eingereichten Rechnungsbelege sind entsprechend zu nummerieren.

| Beleg-Nr | Rechnungsdatum | Zahlungsempfänger | Zahlungsgrund | Tag der Zahlung |
|----------|----------------|-------------------|---------------|-----------------|
| 1        |                |                   |               |                 |
| 2        |                |                   |               |                 |
| 3        |                |                   |               |                 |
| 4        |                |                   |               |                 |
| 5        |                |                   |               |                 |
| 6        |                |                   |               |                 |
| 7        |                |                   |               |                 |
| 8        |                |                   |               |                 |
| 9        |                |                   |               |                 |
| 10       |                |                   |               |                 |

Hiermit wird rechtsverbindlich bestätigt, dass die Rechnungen Nr. \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ordnungsgemäß mit den nachgewiesenen Überweisungen übereinstimmen.

**X**

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum / Unterschrift

**X**

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum / Unterschrift

**Bitte beachten**

Diese Rechnungsaufstellung muss von zwei Vertreter\*innen des Geschäftsführenden Vorstandes unterzeichnet sein

