

Verwendungsnachweis Bildungsmaßnahme

Spätestens vier Wochen nach der Maßnahme einreichen
(bei Maßnahmen im Oktober bis spätestens 10. November)

Chorjugend NRW e.V.
Reinoldstr. 7-9

44135 Dortmund

Absender
Chorname
Mitgliedsnummer
Vorname und Name der Ansprechperson
Straße / Hausnummer
Postleitzahl / Ort
Telefon
E-Mail

Bildungsmaßnahme am/vom _____ bis _____
in (Ort) _____

Hiermit wird bestätigt, dass die Bildungsmaßnahme dem Programminhalt nach durchgeführt wurde.

Die Maßnahme wurde finanziert aus Eigenmitteln und aus Zahlungen nach dem Bewilligungsbescheid der Chorjugend NRW vom _____ (Datum), sowie aus Zahlungen **anderer** Zuschussgeber in Höhe von _____ EUR (Letzteres ggf. streichen).

Wir nehmen zur Kenntnis, dass der Zuschuss nach überörtlicher Prüfung ganz oder teilweise zurückgefordert werden kann, wenn die Voraussetzungen nicht erfüllt worden sind.

Wir erklären rechtsverbindlich, dass die Rechnungen Nr. _____ bis _____ (bitte nummerieren) gemäß beigefügter Zahlungsnachweise beglichen wurden.

Unterschriften von zwei Vertreter*innen des geschäftsführenden Vorstandes nachfolgend:

_____	X
Ort / Datum	Unterschrift und Funktion
_____	X
Ort / Datum	Unterschrift und Funktion

Anlagen (beigefügt):

1. Teilnehmendenlisten (Original) mit kompletter Anschrift und eigenhändiger Unterschrift aller Teilnehmenden
2. Programm gemäß Richtlinien
3. Rechnungen Unterkunft und Verpflegung, Fahrtkosten, ggf. andere (jeweils im Original)
4. Zahlungsnachweise (Überweisungsbelege mit Bankstempel oder Kopien der Kontoauszüge, ggf. Barzahlungsquttung
Per Post (nicht per Fax) versenden!

